



Construire sa connaissance

CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE
SAINT – DOMINIQUE
30 avenue Fouchet
64000 PAU
Tel : 05.59.13.01.96 Fax : 05.59.32.67.46

PHOTO

B.T.S. PAR ALTERNANCE

DOSSIER DE PRE INSCRIPTION

Pas de procédure « Parcours Sup », sous réserve des pré-requis,
L'inscription définitive intervient à la signature du contrat avec l'employeur ou avec le Centre de Formation

Cadre à compléter

CANDIDAT	Formation(s) demandée(s)
Nom :	<input type="checkbox"/> BTS Gestion de la PME
Prénom :	<input type="checkbox"/> BTS Support à l'Action Managériale
Né(e) le :	<input type="checkbox"/> BTS Comptabilité et Gestion
Lieu de naissance :	<input type="checkbox"/> BTS S.& Presta Secteur Sanitaire Social
Adresse personnelle :	<input type="checkbox"/> BTS Professions Immobilières
Code postal : Ville :	TYPE DE CONTRAT
☎ :	<input type="checkbox"/> Contrat d'Apprentissage
Port. :	<input type="checkbox"/> Contrat de Professionnalisation
Courriel :	<input type="checkbox"/> Recherche une entreprise
	<input type="checkbox"/> a déjà conclu avec une entreprise :
	Entreprise :
	Contact (nom, prénom, téléphone, mail).....

	<input type="checkbox"/> Autre dispositif (si salarié ou demandeur d'emploi)
	<input type="checkbox"/> CPF-Transition
	<input type="checkbox"/> autre (précisez) :
	BACCALAUREAT ou Titre de niveau 4
	Intitulé :
	Obtenu : <input type="checkbox"/> Préparé : <input type="checkbox"/>
	Date d'obtention :
	MOBILITE
Langue(s) Vivante(s)	<input type="checkbox"/> PAU
<input type="checkbox"/> Anglais, niveau :	<input type="checkbox"/> Pau et agglomération
<input type="checkbox"/> Espagnol, niveau :	<input type="checkbox"/> Béarn
	<input type="checkbox"/> Pyrénées Atlantiques
	<input type="checkbox"/> Tarbes
	<input type="checkbox"/> Hautes Pyrénées
	<input type="checkbox"/> Gers
	<input type="checkbox"/> Landes
	Distance maximum en km :

Le dossier de préinscription est à retourner sans attendre. Il permet de participer à des réunions d'information collective sur la formation et l'alternance, et éventuellement de vous positionner auprès d'entreprises

SCOLARITÉ DU 2^{ème} DEGRÉ
(et éventuellement enseignement supérieur)

Année scolaire	Etablissement fréquenté	Classes	Diplômes obtenus
.....
.....
.....

STAGES ET / OU EMPLOIS ÉVENTUELS

Période du.....au.....	Nature de l'activité	Entreprise d'accueil
.....
.....
.....

MOTIVATION DU CANDIDAT

.....

.....

.....

.....

.....

PROJET PERSONNEL

.....

.....

.....

L'ALTERNANCE

Les dossiers de pré-inscription sont recevables dès le mois de janvier, l'inscription définitive n'interviendra qu'à la signature d'un contrat de formation, soit avec une entreprise, soit avec le/la stagiaire.

PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER DE PRE INSCRIPTION :

- Votre curriculum vitae à jour, daté et signé
- Relevés des notes des deux dernières années scolaires (relevés disponibles à la date de candidature*)
- Photocopie de la carte d'identité
- Photocopie du relevé de notes du Baccalauréat ou du diplôme (si déjà titulaire à la date de candidature*- ou titre ou diplôme de niveau supérieur)
- 5 timbres au tarif « lettre 20g » en vigueur
- L'attestation de participation à la JAPD ou JDC (candidats nés après le 1/01/ 1994)
- Une photographie d'identité récente

** Faire parvenir les pièces complémentaires dès que possible*

DÉPÔT DU DOSSIER :

Faire parvenir le dossier complet au :

Centre de Formation Professionnelle
SAINT - DOMINIQUE
M. LAURAND
30 avenue Fouchet - 64000 Pau
☎ 05 59 13 01 96

cfpc@saintdominique.fr

En raison de la difficulté à négocier les contrats, il n'y a pas de limite de date de dépôt.

PROCÉDURE D'ACCEPTATION : s'agissant de l'alternance, des tests de positionnement ou un entretien individuel peuvent être programmés en fonction de votre profil.

La signature du contrat d'apprentissage ou de professionnalisation avec une entreprise, ou d'un contrat de formation avec le centre conditionne votre formation.

Le Centre de Formation se verrait dans l'obligation d'annuler cette formation si le nombre de contrats signés n'était pas suffisant.

Réponses définitives après concertation avec l'employeur : septembre.